Особенности публичного выступления

Обратите внимание на две цитаты на слайде:

1.

2.

Наша задача в своем выступлении перед аттестационной комиссией привлечь к себе внимание и сказать все, что нужно.

Так с какого момента начинается выступление? -

Известный американский эксперт по коммуникациям Малкольм Кушнер считает, что с момента выхода из дома.

Есть такое понятие как «кредит доверия слушателя»

Вы можете со своим потенциальным слушателем ехать в одном транспорте или пересечься в гардеробной –

Вы уже должны выглядеть соответственно – уверенно, несуетливо, спокойно.

Если говорить о внешнем виде оратора, то есть определенные правила:

В одежде – это деловой стиль, не нарядный (блестки, рюши, пайетки)

Лучше платье, юбку, чем брюки (кстати, замечено, что женщины – карьерный рост)

Строгие брюки, ссответсвенно длина платья и юбки

Обувь – очень важный аспект! Аккуратная, обязательно с колготками, даже если это лето и жара,

Колготки под цвет обуви

Чем светлее туфли – тем светлее колготки

К черным туфлям – черные колготки

К красным туфлям- светлые колготки

Одно правило – к туфлям колготки не более 15-20 ден

Но с сапогами – только плотные колготы, цветовая гамма та же

Опять обратите внимание на слайд.

На слова Коко Шанель и историка моды Ал. Васильева

Про украшения.

А еще Александр Васильев сказал, что перед тем, как выйти из дома, женщина, которая любит аксессуары, должна бросить взгляд в зеркало и подумать, не стоит снять что-то лишнее.

Аксессуары, если они крупные, должны быть только в двойках ( а не в тройка, как было модно раньше)

- Это кольцо + серьги

- Колье+ браслет и тд

Чем больше выступающий хочет отвлечь внимание слушателей от своей речи, тем крупнее и ярче должны быть аксессуары.

Деловой макияж и маникюр

- руки д.б. в порядке, ухоженные

- лицо – без излишне яркого макияжа, но и пренебрегать им не стоит – тон на лицо, легкие румяна, помада, выразительные глаза – должны быть.

Слушатели должны видеть свежее лицо выступающего (не утомленное).

Место выступления:

- если есть кафедра – не облокачиваться, чуть опираться, можно стоять рядом

- если нет – сцену разделить на 9 квадратов и встать в квадрат – если небольшое количество слушателей – ближе;

- большое количество – дальше

Можно ходить по сцене – это активизирует слушателей, но есть правило – заканчивать выступление там, где его начал.

- прежде, чем выйти на сцену, внимательно просмотреть маршрут – провода, шнуры, лестницы и тд

Позы, жесты –

Ювелиры – теребят ювелир украшения

Очкарики – очки

Банкиры – руки в карманы и там теребят

Одинокие влюбленные – себя гладят

Портной – пуговицы, галстуки

Поза оратора – поза шпиля, корпус чуть наклонен, руки на уровне солнечного сплетения, ладонь в ладонь

Поза треугольника

Поза шара – совмещать пальцы

Если папка, бумаги – не закрывать лицо

Жесты – красоту жестов репетировать перед зеркалом. И вообще – уверенность в выступлении – это репетиции, репетиции. Репетиции.

Лучший жест – улыбка, уместная

Как начать?

Уверенно выйти, разложить бумаги, установить визуальный контакт со слушателями

Начать с проблемного вопроса в зал –

Накидать вопросы, которые интересуют аудиторию – и сказать – ответы вы услышите в моем выступлении

- с цитаты…

- с цифр, которые шокируют слушателей

Как закончить?

- сделать выводы (если аудитория не подготовленная)

**- Я остановилась на самых ключевых моментах данной проблемы, сказала об этом. Этом, этом….**

- не делать выводы (если аудитория подготовленная)

**- Я думаю, выводы вы сделаете сами….**

**-** предложить задать вопросы

**- Благодарю за внимание, ваши вопросы**

- не бояться, не обманывать

- переадресация вопросы к аудитории

- **Давайте спросим у аудитории**

**-** рекомендовать книгу

**-** **Этот вопрос прекрасно освещен в книге….. (Кушнер «Умение выступать на публике для чайников»)**

-Отсрочка ответа

- **Ответ на ваш вопрос потребует много времени, поэтому если вы не возражаете, я отвечу на него после семинара.**

Что касается выступления перед аттестационной комиссией

Надо вникнуть в суть вопроса, лучше переспросить, чтоб оттянуть время, подумать над ответом, но отвечать невпопад нельзя. Ключевые вопросы комиссии касаются определенных моментов, и надо быть готовыми ответить на них. Готовить ответы на эти вопросы нужно заранее.

Как расположить материал в выступлении?

- если аудитория заинтересованная, то от неинтересного к кульминации, дать затравку **(об этих интересных вещах я расскажу позже)**

Если аудитория не заинтересованная - самые интересные факты выдвинуть вперед и выстроить выступление по пирамидальной схеме – кульминация в середине .